

Procedura organizowania spacerów i wycieczek w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym z Oddziałami Specjalnymi „Słoneczny Domek” w Kołobrzegu

Podstawa prawna

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późn. zmianami
2. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego – załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 977),
3. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) z późn. zmianami;
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516) z późn. zmianami;
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69) z późn. zmianami;
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz. 358) z późn. zmianami;
7. Statut Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego z Oddziałami Specjalnymi „Słoneczny Domek” w Kołobrzegu

I. Cele procedury

1. Ustalenie zasad organizacji spacerów i wycieczek w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym z Oddziałami Specjalnymi „Słoneczny Domek” w Kołobrzegu
2. Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego
3. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku

II. Definicja przedmiotu

1. Dokument reguluje zasady organizacji spacerów i wycieczek w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym z Oddziałami Specjalnymi „Słoneczny Domek” w Kołobrzegu

III. Zakres procedury

1. Procedura dotyczy wszystkich dzieci.
2. Procedura dotyczy nauczycieli, opiekunów, wychowawców organizujących wycieczki i spacery w porozumieniu z rodzicami

IV. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie

1. Nauczyciel

- a) Organizując krótką wycieczkę lub spacer powinien rozważyć różnorakie kryteria, jak:
 - wiek dzieci
 - zainteresowania i potrzeby
 - sprawność fizyczną, stan zdrowia
 - stopień przygotowania do pokonywania trudności
- b) Organizując spacer i wycieczki zapoznaje dzieci z miejscem i celem wyjścia, aby ich obserwacje i działania były świadome
- c) Dbą o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych
- d) Zapewnia właściwą organizację, tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne
- e) Nie dopuszcza do nadmiernego zmęczenia fizycznego dzieci
- f) Zapewnia pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach daje dzieciom kontrolowane poczucie swobody
- g) Na jednego opiekuna wycieczki liczba dzieci nie może przekraczać 10 uczestników. Z grupą 25 dzieci musi być minimum trzech opiekunów.
- h) Na czele kolumny zawsze idzie opiekun z pierwszą parą, drugi nauczyciel idzie na końcu kolumny
- i) Należy ściśle przestrzegać zasad przemieszczania się kolumny przez ulicę, tylko w miejscach wyznaczonych, zatrzymywać ruch pojazdów, aby umożliwić grupie bezpieczne przejście
- j) Podczas spaceru, pieszej wycieczki należy zawsze maszerować prawą stroną chodnika.

2. Rodzice

- a) Podpisują zgodę na udział dziecka w organizowanych przez przedszkole spacerach i wycieczkach.
- b) Zapewniają dzieciom odpowiednią garderobę, buty stosownie do pory roku
- c) Nie odbierają z przedszkola dzieci na trasie spaceru czy wycieczki. Mogą je odebrać z terenu przedszkola

3. Dyrektor

- a) Czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki
- b) W uzasadnionym przypadku, na wniosek nauczyciela organizującego spacer lub wycieczkę, może zwiększyć liczbę opiekunów.

4. Dzieci

- a) Przestrzegają zawartych wcześniej umów z nauczycielami, opiekunami
- b) Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórki.
- c) Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, poza terenem przedszkola
- d) Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny, nie oddalają się od grupy.
- e) Sygnalizują nauczycielowi, opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne

V. Opis pracy, ustalona kolejność działań, miejsce i czas przeprowadzania kolejnych czynności

1. Kolejność działań

- a) Nauczyciel zapoznaje dzieci z miejscem i celem spaceru, wycieczki
- b) Przypomina dzieciom ustalone zasady bezpieczeństwa podczas wyjść na wycieczki i spaceru
- c) Przelicza stan osobowy dzieci
- d) Podczas spaceru, wycieczki czuwa nad bezpieczeństwem dzieci.
- e) Po powrocie nauczyciel przelicza ilość dzieci
- f) Nauczyciel przez cały czas zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi

2. Miejsce i czas przeprowadzania kolejnych czynności

- a) Dzieci wychodzą na spaceru i wycieczki zgodnie z wiekiem, zainteresowaniami i potrzebami
- b) Nauczyciel organizuje wyjścia tak, by nie zakłócały normalnego rytmu dnia przedszkolaków
- c) Spaceru odbywają się między posiłkami
- d) Obowiązkiem nauczyciela jest bezwzględna troska o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków

VI. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek

1. Wycieczka na terenie najbliższej okolicy(na terenie miasta):

- a) wymagana jest karta wycieczki /wg wzoru/ z akceptacją programu przez dyrektora,
- b) wymagany jest zapis liczby uczestników,
- c) wymagany jest harmonogram wycieczki,
- c) nauczyciel uwzględnia sugestie rodziców dotyczące stanu zdrowia dzieci

2. Wycieczka dłuższa (wyjazd poza miasto):

a) Nauczyciel - organizator wycieczki powinien poinformować rodziców na zebraniu lub w ramach spotkań indywidualnych /pisemne potwierdzenie o zapoznaniu się z warunkami wycieczki o:

- celu wycieczki,
- programie wycieczki,
- trasie i terminach postojów,
- harmonogramie wycieczki,
- organizacji transportu,
- sposobem dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie wycieczki, imprezy;

b) Nauczyciel - organizator wycieczki odpowiada za:

- zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
- nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- podsumowanie, ocenę i rozliczenie wycieczki po jej zakończeniu.

c) Do podstawowych obowiązków nauczyciela - organizatora należy opracowanie dokumentacji wycieczki, którą zatwierdza Dyrektor:

- karta wycieczki ze szczegółowym harmonogramem wycieczki, określonym celem i trasą oraz imienną listą uczestników wycieczki,
- pisemne zgody rodziców,
- określenie liczby opiekunów,
- określenie środka transportu, dokładnej godziny wyjazdu i godziny powrotu.

VII. Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

VIII. Tryb wprowadzania zmian

1. Zmiany wprowadza dyrektor zgodnie z potrzebą lub zmianą podstawy prawnej.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

